

杭州市 2024 年寒期中学生社会实践岗位招聘会（高中生专场）岗位信息一览表

序号	单位名称及地址	岗位名称及职责	岗位要求	上岗时间	招聘人数	单批实践天数
1	杭州图书馆文献借阅中心 (上城区市民中心 J 座)	文献整理、咨询导读(整理文献, 咨询导读。配合工作人员维持纪律)	工作认真负责, 有责任心, 吃苦耐劳	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	300人	3天; 每周一闭馆
2	杭州图书馆专题文献中心 (上城区市民中心 J 座)	文献整理岗(文献分类、整理、上架、定位等工作)	工作认真负责, 有责任心, 吃苦耐劳	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	120人	3天; 每周一闭馆
		文明劝导岗(对不文明行为进行劝导)	为人热情, 乐于与人交流	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	120人	3天; 每周一闭馆
3	杭州图书馆事业发展部 (上城区市民中心 J 座)	文献物流仓库管理(文献分拣、扫码录入、整理打包)	工作认真负责, 有责任心, 吃苦耐劳	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	50人	3天; 每周一闭馆, 周六、日休息
4	杭州图书馆生活主题分馆 (上城区浣纱路 254 号)	文献管理(文献整理上架、读者咨询导读等)	为人热情, 乐于与人交流, 工作仔细, 吃苦耐劳	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	60人	3天; 每周一闭馆
5	杭州少年儿童图书馆 (西湖区曙光路 75 号)	图书管理(负责图书分类、上架、理架等工作)	热情, 有责任心, 吃苦耐劳, 擅于沟通交流	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	60人	3天; 每周一闭馆
6	中国江南水乡文化博物馆 (临平区南大街 95 号)	引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准	2月6日-2月8日	3人	3天
				2月9日-2月11日	3人	
		水乡工坊助理(负责青少年活动中心现场秩序、咨询引导, 以及社教课程辅助)	观察能力强、细心有耐心; 对社教课程有兴趣	2月6日-2月8日	3人	3天
				2月12日-2月15日	3人	
				2月16日-2月18日	3人	
2月20日-2月22日	3人					

7	中国杭州低碳科技馆 (滨江区江汉路 1888 号)	科普辅导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和展项操作)	为人热情, 认真负责, 乐于与人交流, 普通话标准	2月3日-4日、2月7日-8日	5人	每周一、周二闭馆, 上岗时间 8:50-16:00 (以小队形式每批次 5 人集体报名)
				2月14日—2月17日	5人	
				2月21日—2月24日	5人	
8	杭州胡庆余堂中药博物馆 (上城区大井巷 95 号)	讲解员 (负责讲解工作, 维持现场秩序、咨询引导)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准	2月3日—2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	8人	4天; 1. 本馆将对招聘学生进行集中培训 2. 到岗前请务必提前一天致电联系
9	马寅初纪念馆 (拱墅区庆春路 210 号)	引导员 (观众接待、询问、维护秩序等)	工作积极主动, 热情大方, 善与人交流	2月4日—2月6日	2人	3天
				2月18日—2月20日	2人	
				2月21日—2月23日	2人	
10	杭州孔庙碑林 (上城区府学巷 8 号)	讲解引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2月14日—2月19日	3人	6天
11	南宋遗址陈列馆 (杭州市上城区中山南路 199 号)	讲解引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2月14日—2月19日	2人	6天
12	杭州市萧山跨湖桥遗址博物馆 (萧山区湘湖路 978 号)	讲解引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导; 讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2月20日—2月23日	15人	4天; 每周一闭馆

13	韩美林艺术馆 (西湖区玉泉桃源岭3号)	活动执行和策划(负责第二课堂活动的策划和执行工作)	耐心负责,有较强的团队合作能力;对美术、手工等有浓厚的兴趣	2月5日, 2月7日-2月8日	5人	3天; 每周二闭馆
14	中国印学博物馆 (西湖区孤山后山路10号)	调查员(全面参与展厅管理,在指导下进行博物馆观众满意度调查)	为人热情,乐于与人交流;有书法篆刻基础优先	2月6日至2月8日	3人	3天; 开馆时间 8:30至16:30
				2月10日至2月12日	3人	
				2月13日至2月15日	3人	
				2月16日至2月18日	3人	
15	杭州博物馆【杭州博物院(筹)】 (上城区吴山广场粮道山18号)	咨询引导(负责维持馆区秩序、咨询引导工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	2月4日-2月9日 (应聘时根据实际情况再分配)	10人	3天; 每周二闭馆
				2月10日-2月19日 (应聘时根据实际情况再分配)	20人	
16	毛主席视察小营巷纪念馆 (上城区小营巷56号)	讲解引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	2月6日-2月8日 (9:00-11:30)	1人	3天
17	钱学森故居 (上城区马市街方谷园2号)	讲解引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	2月6日-2月8日 (9:00-11:30)	1人	3天
18	全国爱国卫生运动纪念馆 (上城区马市街小营公园26号)	讲解引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	2月6日-2月8日 (9:00-11:30)	1人	3天
19	中共杭州小组纪念馆 (杭州市上城区小营巷61号)	讲解引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	2月6日-2月8日 (9:00-11:30)	1人	3天
20	万事利丝绸下沙工业博物馆 (钱塘区幸福南路2号)	面料展厅跟单员(负责协助装订和整理真丝面料样卡)	工作细心认真,沟通能力良好;对面料产品有浓厚的兴趣	2月20日-2月23日	1人	4天
		办公室助理(负责文书痕迹和电子数据录入整理)	观察能力强、细心有耐心,沟通能力良好;对文件、档案管理等有浓厚的兴趣	2月20日-2月23日	1人	

21	万事利丝绸文化博物馆 (上城区天城路68号万事利科技大厦B座3楼)	面试接待员(负责到面人员的接待,接待室的秩序和整洁等)	形象气质佳,普通话标准,善于沟通	2月21日-2月23日	2人	3天
		展厅助理(负责展厅丝巾整理)	形象气质佳,普通话标准,善于沟通	2月21日-2月23日	2人	
22	“Do都城”少儿社会体验馆 (上城区钱江新城市民中心K楼)	辅导员助理(负责活动秩序的维护;协助辅导员开展儿童职业体验活动)	1.喜欢和小朋友相处,有较强的责任心、耐心和爱心; 2.普通话标准,乐于沟通,语言表达能力较好	2月18日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配) 9:00--16:00	120人	3-4天
23	杭州滨江青少年宫运动游泳馆 (滨江区建业路950号4楼)	滨江分中心前台引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情,乐于与人交流;普通话标准	2月19日-2月23日	5人	5天
		滨江分中心儿童运动馆(负责维持馆内秩序、安全;做好引导工作)	责任心强;有耐心;普通话标准	2月19日-2月23日	5人	5天
		泳池安全员(池内巡场、负责泳池安全,引导泳池内不文明行为)	责任心强,有一定游泳基础	2月19日-2月23日	5人	5天
24	浙江中医药博物馆 (滨江区滨文路548号)	文明引导员(辅助开展进行博物馆运行维护的日常工作,如站岗巡逻,制止攀爬、乱叫等不文明现象;及时制止乱丢垃圾、拍照用闪光灯等不文明行为;收发满意度调查表、加盖游客印章、温度湿度记录等工作)	性格随和,认真负责,具有一定的沟通表达	2月5日-2月8日	3人	4个上午半天
		百草园园丁(跟随博物馆老师学习种植养护药用植物知识,帮助打理园区内药用植物生长环境)	性格开朗,对科学有强烈的求知探索欲,动手能力强	2月18日 2月20日-22日	3人	

25	少年学报 (萧山区市心北路 1929 号万和国际 7 幢 20 楼)	运营助理 (负责收集小学生作文 修改编辑, 协助活动秩序)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准	2 月 4 日-2 月 6 日	2 人	3 天
26	杭州鹏利保险代理有限公司 (上城区庆春路 11 号凯旋门商业中心 6 楼)	内勤文员 (整理录入数据, 并进行信息互通)	普通话标准; 对工作细心有耐心	2 月 19 日-2 月 23 日	1 人	5 天
		组训助理 (负责活动前期策划与物料准备)	做事细致认真; 有一定组织策划能力; 不排斥外出活动		1 人	
27	浙江省杭州生态环境监测中心 (西湖区杭大路 4 号)	实验室助理 (辅助监测分析和数据录入)	做事认真, 观察能力强、细心有耐心。	2 月 5 日-2 月 7 日	2 人	3 天
28	杭州市新华书店庆春路购书中心 (上城区庆春路 217 号)	图书整理员 (负责卖场的图书收集归类整理工作, 接待读者等)	观察能力强、为人热情, 乐于与人交流; 比较有耐心, 服从工作安排	2 月 5 日-2 月 21 日	9 人	3 天; 周六、日休息
29	杭州银行市民中心支行 (上城区解放东路 18 市民中心 H 楼 1-2 层)	大堂经理助理 (协助银行大堂经理维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情、乐于助人, 具有较好的沟通能力	2 月 5 日-2 月 7 日	1 人	3 天
30	浙江广电集团民生资讯广播 (拱墅区莫干山路 111 号)	融媒编辑 (微信编辑、新闻采访)	撰写微信公众号文章, 会用秀米等工具制作微信模板, 会摄影、会采访	2 月 5 日-2 月 7 日	2 人	3 天
31	杭州特美刻实业有限公司 (杭州市上城区新业路 8 号 UDC 时代大厦 A 座 3F)	行政助理 (协助做好文件整理、数据汇总等行政工作)	观察能力强、细心有耐心、沟通能力强、勤快, 能够使用 word、ppt 等办公软件操作	2 月 19 日-2 月 23 日	1 人	5 天; 周六、日休息

32	杭州奈尔宝家庭中心（星光旗舰店） （滨江区星光大道二期一楼西北门 L101）	导玩员(负责维持现场秩序、照看儿童游玩安全、收拾整理玩具等)	乐于与人交流, 普通话标准; 接待顾客主动、热情、礼貌、耐心、周到, 对顾客有求必应, 能够帮助解答顾客简单的问题, 使顾客有宾至如归的感受	2月3日—2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	50人	5天; 2月9-11日, 三天休息不上班
		前台服务(负责店内的顾客接待和服务, 维持现场次序)	接待顾客主动、热情、礼貌、耐心、周到, 能够解答顾客基础类问题, 服从上级安排, 配合大家工作	2月3日—2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	12人	5天; 2月9-11日, 三天休息不上班
		亲子餐厅引导员(负责亲子餐厅客户用餐接待工作)	接待顾客主动、热情、礼貌、耐心、周到, 对顾客有求必应, 能够解答顾客咨询类问题, 使顾客有宾至如归的感觉	2月3日—2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	20人	5天; 2月9-11日, 三天休息不上班
33	心芝麻开门亲子乐园 （拱墅区祥瑞路与星桥街交汇处 万融城）	导玩员(负责维持现场秩序、照看儿童游玩安全、收拾整理玩具等)	乐于与人交流, 普通话标准; 接待顾客主动、热情、礼貌、有耐心耐心	2月3日—2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	50人	5天; 除夕闭馆
34	杭州西湖农业旅游投资发展有限公司 兰里研学大本营 （西湖区三墩镇蒋家斗26号）	社群客服（负责市场客户信息整理、客户回复）	良好的沟通能力、亲和力和、细心、有耐心	2月3日—2月8日 2月18日-2月23日	2人	12天
35	杭州市志愿者工作指导中心 （上城区火车东站）	火车东站微笑亭引导员（负责旅客引导指引, 解答旅客咨询问题）	有奉献精神, 为人热情, 乐于与人交流	2月3日-2月24日 (应聘时根据实际情况再分配)	15人	3天; 每天可选上午班或下午班

36	杭州市第七人民医院 (西湖区天目山路 305 号)	儿童科训练助理 (负责儿童科感统训练辅助)	为人热情, 爱岗敬业; 普通话标准	2月3日-2月24日 (过年前后各一周应聘时根据实际情况再分配)	4人	5天
37	浙江大学医学院附属邵逸夫医院 (上城区庆春东路 3 号)	门诊引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导, 帮助患者完成自助机挂号、取号、缴费等服务)	为人热情, 乐于与人交流	2月19日-2月23日	3人	5天; 上午 8:00-12:00 下午 13:30-17:00
		“智能医生助理”推广员 (负责“智能医生助手”预问诊的推广, 辅助患者完成 AI 医助预问诊, 方便医生在患者进入诊室前提前了解患者病史。)	为人热心, 愿意主动提供服务、细心有耐心、有一定沟通交流能力	2月19日-2月23日	3人	
38	杭州市第一人民医院 (浙江省杭州市上城区浣纱路 261 号)	体检中心引导员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流, 普通话标准	2月19日-2月23日	2人	5天; 上午 8:00-12:00 下午 13:30-17:00
		物业管理助理 (负责文书档案整理及协助日常事务协调)	观察能力强、细心有耐心、有一定沟通交流能力	2月19日-2月23日	2人	
		门诊药房药师协助员 (负责门诊药房药品上架、效期管理及自助发药机日常维护)	认真仔细、对药学有一定的基础或认识, 主动好学	2月19日-2月23日	2人	
39	杭州张同泰中医门诊部有限公司 (拱墅区中山北路 99 号)	中药配方 (辅助) (协助完成药方的配伍工作, 认真负责, 仔细核对)	对中医, 中草药有浓厚的兴趣, 并有一定了解, 对待病人耐心有礼貌	2月5日—2月7日	2人	3天
40	浙江省杭州市急救中心 (上城区明石路 2 号公共卫生中心 1 号楼 4 楼)	青少年参与式急救 (学习并初步掌握急救常识和心肺复苏术基本技能; 了解 120 接警程序)	身体健康、认真好学、身体力行	2月5日	24人	1天; 本中心提供午餐

41	杭州市社会福利中心 (拱墅区和睦路 451 号)	活动引导员 (负责维护活动现场秩序、签到、老人咨询引导和讲解工作)	为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准、敬老爱老、有一定为老服务意识	2月14日—2月16日	1人	3天
				2月19日—2月21日	1人	
42	彩霞岭社区 (上城区彩霞岭 5 号)	文教助理 (协助社区工作人员开展寒假青少年活动等)	性格外向, 态度端正, 积极向上, 乐于与人交流	2月18日—2月23日	2人	5天
43	近江西园社区 (上城区芭园弄 61 号)	信息录入员 (负责数据、文件的整理与录入)	细心、有耐心, 擅长使用计算机	2月4日—2月8日	2人	5天
		社工助理 (负责社区各宣传栏宣传海报的管理检查, 辅助社工完成工作)	仔细认真, 工作严谨负责	2月18日—2月22日	2人	5天
44	闸弄口社区 (江干区闸弄口横路 32 号)	社工助理 (协助完成老年人走访及组织社区活动)	为人热情, 有耐心, 乐于与人交流	2月4日—2月8日	2人	5天
45	江南星城社区 (萧山区北干街道横一路江南国际商铺 3-14)	图书室管理员 (负责维持图书室现场秩序和咨询引导工作; 进行图书室简单清洁与图书整理工作)	为人热情, 乐于与人交流; 细心有耐心	2月19日—2月22日 每天 9:00-11:00、 14:00-16:00	2人	4天; 周一到周四工作
		社区活动辅导员 (社区活动时配合进行入口登记、秩序维护、场地布置清理工作)	为人热情, 乐于与人交流; 细心有耐心	2月5日—2月8日 每天 9:00-11:00、 14:00-16:00	2人	4天; 周一到周四工作