

杭州市 2019 年寒假中学生社会实践岗位招聘会（初高中生专场） 岗位信息表

| 序号 | 单位名称及地址 | 岗位名称及职责 | 岗位要求 | 上岗时间 | 招聘人数 | 单批实践天数 |
|----|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|---------|---------------------|
| 1 | 杭州市城市规划展览馆 (江干区解放东路 58 号市民中心 L 楼) | 小讲解员(负责解说展览内容, 维持秩序, 咨询和引导工作) | 为人热情, 普通话标准, 表达能力强, 乐于主动与人交流。 (接受初中、高中生报名) | 1 月 31 日-2 月 2 日 | 12 人 | 3 天; 周一闭馆 |
| 2 | 杭州市市区城市河道整治中心/杭州市城区河道陈列馆 (上城区江城路 698 号贴沙河庆春立交桥东北角) | 陈列馆讲解员(负责河道陈列馆日常接待、讲解) | 微笑服务, 文明接待。 (接受初中、高中生报名) | 1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配 | 10 人左右 | 3 天; 每周日、周一闭馆 |
| 3 | 中国杭帮菜博物馆 (上城区虎玉路 9 号) | 讲解员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 2 月 1 日—2 月 14 日 | 3 人(女) | 15 天; 每周一闭馆, 周六、日休息 |
| 4 | 杭州中共党小组纪念馆/小营江南·红巷 (上城区方谷园 3 号) | 讲解员(负责维持纪念馆的现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 2 月 12 日-2 月 14 日 | 4 人 | 3 天; 每周日、周一闭馆 |
| | | 管理员(负责航天科普图书馆、消防 VR 体验馆的日常管理) | 观察能力强、细心有耐心; 对航天科普、图书管理等有兴趣。 (接受初中、高中生报名) | 2 月 12 日 2 月 14 日 | 2 人 | 2 天; 周二、周四闭馆 |
| 5 | 中国印学博物馆 (西湖区孤山后山路 10 号) | 调查员(熟悉博物馆展厅管理员工作职责, 设计调查问卷对观众群体进行调查) | 热诚勤奋, 善于交流, 书法爱好者优先。 (接受初中、高中生报名) | 2 月 11 日-2 月 14 日 | 4 至 5 人 | 4 天 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|---------------------------------|----------|----------------------------|
| 6 | 杭州市萧山跨湖桥遗址博物馆 (萧山区湘湖路 978 号) | 引导员、讲解员 (负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情, 乐于与人交流; 普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 1 月 30 日-2 月 2 日 | 15 人 | 4 天, 周一闭馆 |
| | | | | 2 月 12 日-2 月 15 日 | | |
| 7 | 杭州雷锋事迹纪念馆 (下城区三里亭三里家园小区 25 幢 2 楼) | 讲解员 (为参观者提供讲解和引导) | 仪表端正、为人热情、乐于与人交流、普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配 | 10 人 | |
| | | 档案整理员 (整理馆内材料) | 工作认真仔细、有责任心、具有一定的写作功底。 (接受初中、高中生报名) | | 25 人 | |
| | | 网管员 (负责管理计算机维护) | 对电脑有较深的了解, 能够处理电脑操作中的基本问题。 (接受初中、高中生报名) | | 5 人 | |
| | | 流动纪念馆讲解员 (负责外出展览搞活动) | 仪表端正、为人热情、普通话标准、对雷锋事迹要有了解、并能随时外出。 (接受初中、高中生报名) | | 10 人 | |
| 8 | 杭州少年儿童图书馆 (西湖区曙光路 75 号) | 阅读领航 (1、答复读者一般性事务咨询; 2、帮助读者检索图书, 并告知图书所在区域; 3、协助做好图书上架整理; 4、对读者的不文明行为进行劝导; 5、自助设备使用指导) | 1、有较好地沟通能力; 2、有一定的计算机检索应用能力。 (接受初中、高中生报名) | 1 月 30 日-2 月 19 日; 应聘时根据实际情况再分配 | 9 人 (每日) | 3 天 (高中生), 1 天 (初中生), 周一休馆 |
| | | 活动助理 (协助相关部门开展节假日的读者活动。包括会场布置、签到、维持活动现场秩序等) | 1、有较好地沟通能力; 2、有一定的协调能力。 (接受初中、高中生报名) | | 6 人 (每日) | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|------------------------------|------------|---------------|
| | | 总台协助（1、答复读者一般性事务咨询；2、协助工作人员做好读者证办理工作；3、一楼自助设备使用指导；4、协助做好图书借还工作） | 1、有较好地沟通能力； 2、有一定的计算机使用能力。 （接受初中、高中生报名） | | 2人 （每日） | |
| 9 | 杭州市房产档案馆 （上城区开元路40号） | 引导员（负责自助机引导工作） | 为人热情，有责任心。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 2人 | 5天；工作内容根据实际调整 |
| | | 资料收集（负责房产档案电子资料收集整理） | 工作细心、有耐心。 （接受初中、高中生报名） | | 2人 | 5天；工作内容根据实际调整 |
| | | 档案装订（负责房产档案装订） | 工作细心、有耐心。 （接受初中、高中生报名） | | 4人 | 5天；工作内容根据实际调整 |
| 10 | 杭州市水文水资源监测总站 （拱墅区桥西直街21号附近） | 科普志愿者（引导游客参观拱宸桥水文科普展厅并进行科普讲解） | 接受能力较强，有一定语言表达能力，性格大方、言谈得体。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 4人 | 3天 |
| 11 | 杭州市市容环境卫生监管中心 （上城区复兴南街228号） | 垃圾分类宣传员（负责垃圾分类宣传工作） | 为人热情，乐于与人交流；普通话标准。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 10人 | 1天 |
| 12 | 西湖消防中队 （西湖区杭大路18号） | 消防宣传员（冬季消防宣传） | 良好的口语表达能力。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 5人 | 3天 |
| 13 | 杭州公交集团 （下城区朝晖路1号） | 站点引导员（负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作） | 为人热情，乐于与人交流；普通话标准。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 10人 | 5天 |
| | | 门店服务员（负责门店店面上菜） | 为人热情，乐于与人交流。 （接受初中、高中生报名） | | 2人 | 7天 |
| | | 超市服务员（负责超市货品上架摆放） | 为人热情、细心有耐心。 （接受初中、高中生报名） | | 5人 | 7天 |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|-----|------------|
| 14 | 江干区图书馆 (江干区太平门直街 458 号江干区文化中心 6 楼) | 成人外借服务岗(负责维持现场秩序、咨询引导和图书整理) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日 (春节除外) 应聘时根据实际情况再分配 | 2人 | 3天; 每周一闭馆 |
| | | 少儿外借服务岗(负责维持现场秩序、咨询引导和图书整理) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (只接受高中生报名) | | 2人 | |
| | | 图书加工岗【图书加工(图书包封皮、贴条码及索书号)】 | 心灵手巧,仅限女同学。 (只接受高中生报名) | | 2人 | |
| 15 | 浙江小巷三寻文化创意发展有限公司 (上城区万家星城 17 幢 7-9 号) | 手作老师(负责教学手作课程) | 有耐心,善于沟通。 (接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配 | 1人 | 5天; 周六,日休息 |
| | | 导赏员(负责咨询引导和讲解工作) | 为人热情,乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名) | | 1人 | |
| 16 | 杭州美中宜和妇儿医院有限公司 (西湖区古墩路 67 号亚都大厦 A 座) | 引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 1月31日-2月3日 | 3人 | 4天 |
| 17 | 杭州启荣图文有限公司 (江干区航海路 256-2 号) | 预备前期(引导店里散客正确使用打印机打印。) | 引导散客打印,并且把客户的打印文件从机器取来交给前台或客户。 (接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配 | 1 | 2天 |
| | | 预备后期(专职复印) | 专职负责复印客户的身份证和其他手动复印的文件。 (接受初中、高中生报名) | | 1 | 2天 |
| 18 | 华数传媒网络有限公司第一分公司 (上城区翰林街 13 号) | 咨询引导(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 1月28日-1月31日 | 4人 | 1天 |
| | | | | 2月12日-2月17日 | 6人 | |
| 19 | 杭州动物园 (西湖区虎跑路 40 号) | 动物知识讲解员(现场讲解) | 热爱动物、具责任感、思维活跃、口头表达能力强。 (接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月1日 | 10人 | 3天 |

| | | | | | | |
|----|-------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|----------|------------------|
| | | 牌示设计员（园内牌示设计） | 具美术功底、设计与创意能力。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月1日 | 5人 | 3天 |
| | | 动物保护插画设计员（以保护动物为主题设计插画） | 具美术功底、设计与创意能力。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月1日 | 5人 | 3天 |
| | | 场馆墙绘员（以场馆墙为背景进行图案绘制） | 有美术功底、设计与创意能力。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月1日 | 5人 | 3天 |
| | | 动物行为观察员（对动物行为进行观察） | 热爱动物、具责任感与认真的实践态度。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月1日 | 10人 | 3-5天 |
| | | 科普活动策划员（园内科普活动方案策划） | 具组织策划能力。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月1日 | 2人 | 3天 |
| | | 动物短片录像编辑员（编辑动物活动视频） | 具计算机视频软件操作基础。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月1日 | 3人 | 3天 |
| | | 活动协助与材料整理（科普活动协助整理资料） | 具责任感与细心，条理性强。（接受初中、高中生报名） | 2月5日-2月10日 | 10人 | 3天 |
| 20 | 杭州市青少年发展中心 （江干区钱江新城市民中心K楼） | 咨询服务助理（负责文档数据收集整理、微信公众号编辑等工作） | 为人热情，乐于与人交流，掌握WORD、EXCEL等基本电脑操作。（接受初中、高中生报名） | 1月30-2月2 2月15-18日 | 2人 2人 | 4天 |
| 21 | 杭州市科技工作者服务中心 （下城区延安路499号） | 秩序管理员（负责场馆秩序的管理） | 为人热情、乐于助人、仔细认真。（接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 30人 | 3天 9:00-16:30 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------------|-------------------------|---|------------------------------|-----|----|
| | | 玩具保管员（负责互动玩具的管理） | 细心、有耐心、认真负责。 （接受初中、高中生报名） | | 30人 | |
| 22 | 杭州市社会福利中心 （拱墅区和睦路451号） | 爱老护老志愿者（陪老人聊天、散步、讲故事等） | 为人热情，乐于与人交流； 会讲杭州话的优先。 （接受初中、高中生报名） | 2月13日-2月15日 | 5人 | 3天 |
| | | 为老服务志愿者（书画展秩序维护） | 为人热情，乐于与人交流； 会讲杭州话的优先。 （接受初中、高中生报名） | 1月28日—2月1日 | 5人 | 5天 |
| 23 | 红菱社区 （江干区红玉路玉荷3幢对面） | 小小社工（协助社区工作人员组织寒假活动） | 为人热情，乐于与人交流。 （接受初中、高中生报名） | 2月11日-2月14日 | 2人 | 4天 |
| 24 | 红苹果社区 （江干区九堡街道九乔路柏林印象1幢底商3号） | 活动策划员（策划社区寒假活动，热爱岗位工作） | 态度端正、乐于助人，有学习精神，思维活跃。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日-2月19日； 应聘时根据实际情况再分配 | 3人 | 1天 |
| | | 信息宣传员（文字功底好，擅长通讯稿写作） | 沟通能力强，能与时俱进，时尚元素强。 （只接受高中生报名） | | 2人 | 1天 |
| 25 | 九华社区 （江干区九堡街道海棠公寓1幢110商铺） | 垃圾分类引导员（负责维持现场秩序、咨询、引导） | 为人热情，乐于与人交流； 普通话标准。 （接受初中、高中生报名） | 1月30日 | 3人 | 半天 |
| 26 | 金海社区 （江干区航海路878号） | 垃圾分类员（负责为居民咨询引导和讲解工作） | 为人热情，乐于与人交流； 普通话标准。 （接受初中、高中生报名） | 1月31日-2月1日 | 6人 | 2天 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|-----|-----------|
| | | 平安巡防志愿者(负责巡逻和排查小区) | 观察能力强、细心有耐心 (接受初中、高中生报名) | 2月13日-2月14日 | 6人 | 2天 |
| 27 | 近江东园社区 (上城区珊园弄13号) | 引导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名) | 2月5日-2月9日 | 2人 | 5天 |
| | | 图书整理(负责图书整理) | 观察能力强、细心有耐心;对图书有浓厚的兴趣。(接受初中、高中生报名) | | 6人 | 5天 |
| 28 | 庆春门社区 (江干区太平门直街216号御景苑8幢2单元旁2楼) | 垃圾分类劝导员(负责投放点引导居民正确投放垃圾) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 3人 | 10天 |
| | | 活动辅导员(负责维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 观察能力强、细心有耐心;对指纹、字迹及图像等有浓厚的兴趣。(接受初中、高中生报名) | | 2人 | 5天 |
| 29 | 施家花园社区 (下城区绿洲花园14幢一楼) | 志愿者(负责维持现场秩序、咨询引导) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。(只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 2人 | 2天 |
| | | 写灯谜(元宵节写灯谜) | 软笔书法有一定的基础。(接受初中、高中生报名) | | 8人 | 2天;元宵节前 |
| 30 | 双荡弄社区 (拱墅区双荡弄74-100号附近) | 助理社工【辅助社工做一些简单的日常工作(文书、活动引导、上门走访老人等)】 | 为人热情,乐于与人交流;细心,耐心,对社区工作有浓厚的兴趣。(接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 10人 | 5天;周六、日休息 |

| | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|------|---------------------|
| 31 | 天运社区 (江干区闸弄口街道三华天运东区 16 幢 底层东侧) | 社工助理(负责帮助社工日常工作) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (接受初中、高中生报名) | 2月13日-2月15日、 2月18-2月19日 | 10人 | 5天 |
| 32 | 杨家桥社区 (江干区彭埠街道新和嘉苑底商新塘路 611号) | 图书管理员(负责社区图书馆的日常维护,协助社区开展活动) | 为人热情,乐于与人交流,善于组织和参与活动。 (接受初中、高中生报名) | 2月11日—15日 | 4人 | 5天 |
| | | 垃圾分类劝导员(引导和帮助居民正确投放垃圾) | 对垃圾分类知识较为了解,能积极主动的进行劝导。 (接受初中、高中生报名) | | 4人 | 5天 |
| 33 | 张能庆公益服务站 (上城区蔡官巷 35 号 2 楼) | 单车猎人助理(参加单车猎人活动,协助队长管理队伍、编辑活动图文) | 为人热情,乐于与人交流。 (接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配 | 2-4人 | 3次;一般是周末活动 |
| 34 | 浙江省血液中心 (下城区武林路 345 号) | 献血服务(负责献血点为献血者提供服务) | 为人热情,乐于奉献。 (接受初中、高中生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况再分配 | 5人/天 | 5天 献血点分布全市,需服从安排 |
| | | 献血宣传(负责在献血点、科普基地开展宣传) | 对无偿献血知识有一定了解,有一定的表达能力。 (接受初中、高中生报名) | | 5人/天 | |
| 35 | 浙江省眼科医院杭州院区 (江干区凤起东路 618 号) | 引导员(负责视光中心维持现场秩序、咨询引导和讲解工作) | 为人热情,乐于与人交流;观察能力强,积极主动。 (接受初中、高中生报名) | 1月29日-2月2日 | 3人 | 5天 |
| | | | | 2月10日-2月14日 | 2人 | |
| | | | | 2月15日-2月19日 | 3人 | |
| | | 医辅小助手(负责视光分诊台和隐形柜台文书、沟通工作) | 为人热情、观察能力强、细心有耐心、积极主动。 (接受初中、高中生报名) | 1月29日-2月2日 | 2人 | 5天 |
| | | | | 2月10日-2月14日 | 2人 | |
| | | | | 2月15日-2月19日 | 2人 | |
| 导诊员(负责维持现场秩序、咨询引导、协助患者自助机操作) | 为人热情、积极,乐于与人交流。 (只接受高中生报名) | 1月29日-2月2日 | 6人 | 5天 | | |
| | | 2月15日-2月19日 | 5人 | | | |

| | | | | | | |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--------|------------------------------|
| 36 | 韩美林艺术馆 (西湖区玉泉桃源岭3号) | 活动执行和策划(负责第二课堂活动的策划和执行工作) | 耐心负责,有较强的团队合作能力;对美术、书法有浓厚的兴趣。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月1日 | 5人 | 3天;每周一闭馆 |
| 37 | 杭州博物馆 (上城区吴山广场粮道山18号) | 引导咨询(负责维持博物馆现场秩序、咨询引导游客参观) | 为人热情,乐于与人交流。 (只接受高中生报名) | 1月29日-2月4日 | 1人 | 7天;2月18日周一闭馆 |
| | | | | 2月5日-2月11日 | 1人 | |
| | | | | 2月12日-2月19日 | 1人 | |
| | | 第二课堂活动辅助(负责辅助工作人员开展第二课堂活动) | 为人热情,乐于与人交流;应变能力强。 (只接受高中生报名) | 1月29日-2月4日 | 1人 | |
| | | | | 2月5日-2月11日 | 1人 | |
| 2月12日-2月19日 | 1人 | | | | | |
| 38 | 马寅初纪念馆 (下城区庆春路210号) | 讲解员(负责一楼二楼展厅讲解) | 为人热情,积极好问,乐于与人交流。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 12-20人 | 5天 |
| | | 展厅管理【展厅日常管理(统计参观人数、解答疑问等)】 | 细致耐心、乐于与人交流。 (只接受高中生报名) | | 6-10人 | |
| | | 行政助理(办公室文件整理归档) | 认真仔细踏实。 (只接受高中生报名) | | 6-10人 | |
| 39 | 杭州图书馆文献借阅中心 (江干区市民中心J座) | 外借文献管理(负责文献整理、咨询引导等工作) | 为人热情,乐于与人交流;普通话标准。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 500人 | 3天;每周一闭馆 |
| | | 物流(负责协助工作人员文献录入整理) | 工作认真负责,细心有耐心。 (只接受高中生报名) | | | 3天;周六、日休息 |
| | | 网借(负责协助工作人员的日常工作) | 吃苦耐劳,工作认真负责。 (只接受高中生报名) | | | 3天;无休 |
| 40 | “Do都城”少儿社会体验馆 (江干区钱江新城市民中心K楼) | 辅导员助理(负责协助辅导员开展少年儿童体验活动的组织及现场秩序的维护) | 喜爱孩子,有较强的责任心、耐心和爱心;普通话标准,乐于沟通,语言表达能力较好。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 120人 | 共23天;每人需服务3-5天 9:00-15:30 |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------------|----|------------------------|
| 41 | 杭州电影有限公司 (上城区庆春路 169 号娃哈哈美食城三 楼) | 引导销售(负责维持现场秩 序、引导、销售) | 为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。(只接受高中 生报名) | 1月19日、20日 | 2人 | 2天; 15:30-20: 30 |
| | | | | 1月26日、27日 | 2人 | |
| | | | | 2月2日、3日 | 2人 | |
| | | | | 2月9日、10日 | 2人 | |
| 42 | 杭州市环境监测中心站 (西湖区杭大路4号) | 环境监测助理员(协助监测 人员做好监测工作) | 热爱环境保护事业,具有 一定化学物理基础。(只接 受高中生报名) | 2月12日-2月14日 | 3人 | 3天 |
| 43 | 杭州万事利丝绸文化股份有限公司 (江干区天城路68号万事利科技大厦B 座5楼) | 导购(客户引导、商品包装) | 为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。(只接受高中 生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配 | 3人 | 5天;周一 至周五 |
| | | 行政助理(行政类事务) | 为人耐心、严谨。(只接受 高中生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配 | 3人 | |
| 44 | 绿城农科检测技术有限公司 (滨江区滨安路688号天和高科技园区3 幢3楼) | 检测员助理(协助实验室检 测员做食品、农产品相关的 检测工作) | 对实验室有一定的认知, 适应单一而重复的工作。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配 | 6人 | 5天及以 上;周一至 周五上班 |
| | | 档案管理助理(负责检测报 告的梳理及进程跟进;实验 室档案的归档及整理) | 细心有耐心;对资料整理 等有浓厚的兴趣。(只接受 高中生报名) | | 4人 | |
| | | 系统信息录入助理(负责检 测报告相关数据的系统录 入整理) | 细心有耐心;对数据及文 字处理等有浓厚的兴趣。 (只接受高中生报名) | | 4人 | |
| | | 样品管理助理(负责检测样 品的仓库管理,系统归档) | 细心有耐心;对资料整理 等有浓厚的兴趣。(只接受 高中生报名) | | 4人 | |
| 45 | 彩霞岭社区 (上城区彩霞岭5号) | 社工小助理(负责青少年假 期活动秩序维护;协助社区 文教完成相关工作) | 为人热情,乐于与人交流; 普通话标准。(只接受高中 生报名) | 1月30日-2月19日; 应聘时根据实际情况 再分配 | 2人 | 5天 |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------|-------------|
| 46 | 玉公桥社区 (下城区朝晖二区 19 幢西侧) | 社工助理(负责文件整、电子数据录入整理,协助社区组织社区青少年寒假活动) | 有一定的组织管理能力,热情、观察能力强、细心有耐心。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月3日 | 5人 | 5天;周六、日休息 |
| | | | | 2月13日-2月19日 | | |
| 47 | 闸弄口社区 (江干区闸弄口横路 32 号) | 社工助理(协助社工开展日常工作及社区各类活动) | 为人热情,有耐心,乐于与人交流。 (只接受高中生报名) | 2月11日-17日 | 5-8人 | 5天;周六、日休息 |
| 48 | 三墩镇政苑社区 (西湖区丰潭路 207 号) | 图书管理员(负责图书整理,网页操作借还书) | 吃苦耐劳、仔细认真。 (只接受高中生报名) | 1月30日-2月19日;应聘时根据实际情况再分配 | 10人 | 3-5天;周六、日休息 |
| | | 前台接待员(负责接待、引导居民) | 为人热情、主动,学习能力强。 (只接受高中生报名) | | 2人 | |
| | | 活动协助员(负责活动签到、维持秩序等) | 思维敏捷、活泼开朗。 (只接受高中生报名) | | 3人 | |